

REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA SEDE DELL'ORDINE TSRM e PSTRP DELLE PROVINCE DI VENEZIA E PADOVA

Revisione 1.0 approvato in data 08.06.2022

Venezia, 08/06/2022

Art.1 Principi generali

L'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione delle province di Venezia e Padova (d'ora in poi l'Ordine), promuove e assicura l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale e la valorizzazione della funzione sociale.

L'Ordine inoltre favorisce momenti di incontro e scambio a fini professionali e scientifici, sostiene tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti e a diffondere la cultura e il ruolo delle professioni nella Società.

Nel perseguimento di tali fini, l'Ordine può mettere a disposizione degli Organi Collegiali le sale riunioni presenti presso la sede dell'Ordine in Via Ca' Marcello, 61 a Mestre, per incontri, riunioni, seminari, conferenze, corsi ed eventi, purché la richiesta di utilizzo da parte delle Cda pervenga nei tempi e nei modi previsti dal presente regolamento.

Art.2 Uso delle sedi

Gli spazi prenotabili presenti in sede sono due e sono:

- Sala riunioni "**piccola**":
 - o CAPIENZA: massimo 15 persone (con distanziamento 7/8 persone al massimo), dotata di schermo e videoproiettore
 - o COSTI: mezza giornata (4-5 ore): € 85,00 e giornata intera: € 130,00
- Sala riunioni "**grande**":
 - o CAPIENZA: massimo 38 persone (con distanziamento 15/16 persone al massimo), dotata di schermo e videoproiettore, servizi igienici annessi
 - o COSTI: mezza giornata (4-5 ore): € 120,00 e giornata intera: € 170,00

Le sale non sono di esclusiva competenza dell'Ordine, ma gestite in condivisione con tutte le altre realtà presenti presso Futura Center, di conseguenza l'utilizzo degli spazi è concesso dal Presidente, o Delegato del Consiglio Direttivo dell'Ordine, compatibilmente con la programmazione dell'uso dei locali, delle generali necessità dell'Ordine TSRM e PSTRP VE-PD, nonché nel rispetto delle seguenti condizioni:

Indirizzo: Via Cà Marcello,61 30170 Mestre (VE)

Tel (+39) 3701305931

Sito internet: www.tsrmveneziapadova.it

Posta elettronica: padovavenezia@tsrm.org PEC: padovavenezia@pec.tsrsm.org



- a. le iniziative siano conformi al decoro e alla dignità delle professioni appartenenti al suddetto Ordine e siano scientificamente fondate e/o culturalmente rilevanti;
- b. la partecipazione sia libera e gratuita o, se a pagamento, senza fini di lucro;
- c. la partecipazione prevista non superi la capienza massima delle sale (tenuto anche conto delle vigenti normative anti Covid-19);
- d. i locali siano lasciati in ordine;
- e. la richiesta di uso sede avvenga solo per attività programmate all'interno dei giorni e degli orari di apertura della Sede dell'Ordine in Via Ca' Marcello, 61 - 30172 Venezia;
- f. nella richiesta siano specificati: le date, gli orari, i temi trattati, il numero di partecipanti previsto e il responsabile dell'iniziativa che si manterrà in contatto con la Segreteria dell'Ordine TSRM e PSTRP di VE PD;
- g. il responsabile dell'iniziativa dichiarerà per iscritto l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni agli arredi e alla struttura e per furti o incidenti a terzi;
- h. le iniziative non abbiano legami diretti con l'attività di sindacati, partiti e movimenti politici o liste civiche, gruppi parlamentari o consiliari regionali e comunali

Per consentire a tutte le Cda di usufruire a rotazione delle sale riunioni della sede, le stesse verranno concesse ad **uso gratuito per due incontri all' anno da mezza giornata per ogni Cda** (tale costo verrà detratto dalle spese generali dell'Ordine).

Superati i due incontri ogni Cda potrà chiedere comunque l'utilizzo delle sale previo pagamento del canone così come di sopra specificato. Tale spesa potrà essere sostenuta utilizzando le risorse disponibili nei capitoli di spesa delle progettualità delle Cda.

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di ritirare la concessione per sopravvenute esigenze di causa maggiore ovvero di rilevanza istituzionale.

Art. 3 **Prenotazione delle sale**

Tutte le richieste di prenotazione delle sale devono essere inviate alla Segreteria dell'Ordine esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: padovavenezia@pec.tsrp.org utilizzando il modulo **“richiesta concessione uso sale - Ordine Tsrp e Pstrp delle Province di Venezia e Padova”** (allegato 1), almeno 15 giorni prima della data prevista. In casi urgenti e motivati, il Presidente, o suo Delegato, potrà concedere autonomamente l'uso delle sedi, comunicando la decisione al Consiglio Direttivo nella prima seduta utile successiva al rilascio della concessione.

Il presente regolamento verrà pubblicato, unitamente al modulo, sul sito web dell'Ordine TSRM e PSTRP di VE PD, nella sezione modulistica/regolamenti.

Art.4 **Disciplina transitoria ed entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno di approvazione da parte del Consiglio Direttivo.



ALLEGATO 1

Al Consiglio Direttivo
dell'Ordine TSRM PSTRP
Venezia e Padova
Pec: padovavenezia@pec.tsrm.org

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE USO SALE

ORDINE TSRM E PSTRP DELLE PROVINCE DI VENEZIA E PADOVA

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente della Cda _____

CHIEDE

La concessione di:

- Sala Riunioni “**piccola**” (massimo 15 persone)
- Sala riunioni “**grande**” (massimo 38 persone)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per l'organizzazione di:

Il numero di partecipanti previsto è di _____

SI IMPEGNA a:

- non arrecare danni mediante un uso non corretto delle sale, oltre che delle apparecchiature elettroniche ed informatiche manlevando l'Ordine da ogni responsabilità;
- garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni;
- organizzare gli spazi in maniera idonea all'utilizzo;
- provvedere al riordino dei locali, lasciandoli nello stato in cui sono stati affidati.

La Commissione d'Albo chiede:

- utilizzo della sala ad uso gratuito
- utilizzo della sala previo pagamento del canone di € _____

Chiede inoltre uso videoproiettore (il pc non è incluso)

- sì
- no

Data _____

Firma _____