



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

BANDO DI PUBBLICO AVVISO N. 21/2025

PUBBLICATO NEL BUR NEL VENETO N. 71 DEL 6 GIUGNO 2025

SCADENZA: 26 GIUGNO 2025

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 935 del 26 maggio 2025 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di:

**N. 2 BORSE DI STUDIO,
DELLA DURATA DI 12 MESI CIASCUNA
PER 20 ORE SETTIMANALI CIASCUNA
RISERVATE A LAUREATI IN DIETISTICA,
DA ASSEGNARE ALLA UOC SIAN PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Al presente Avviso possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dal d.PR. 27 marzo 2001 n. 220 e s.m.i.:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - 1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30.

1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità alla mansione specifica del profilo professionale;
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva pre-assuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3.8.2009 n. 106;
3. Limiti di età: non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Fermo restando quanto sopra definito, si precisa inoltre che l'Amministrazione, ai fini di un'eventuale esclusione dalla procedura, si riserva la facoltà di valutare la tipologia e la gravità dei reati oggetto del procedimento o della sentenza, anche in relazione alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Dietistica (classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche - L/SNT3);
ovvero
Diploma Universitario di Dietista, conseguito ai sensi del D.M. 744/1994;
ovvero
Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000 e s.m.i.;
2. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assegnazione della borsa di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero dovranno allegare direttamente nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano, rilasciato dal Ministero della Salute e richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Avviso per la presentazione delle domande on-line.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Gli assegnatari della borsa di studio dovranno svolgere attività di supporto nella compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe informatizzata delle strutture di ristorazione collettiva che devono garantire alimenti privi di glutine, attività di supporto nella compilazione ed aggiornamento del censimento informatizzato relativo al numero di diete per celiaci e calcolo dell'incidenza dei pasti senza glutine nelle strutture che devono garantire alimenti privi di glutine, attività di ambulatorio nutrizionale e percorsi nutrizionali rivolti a gruppi di popolazione comprendente anche percorsi informativi sulla celiachia da svolgere presso la sede dell'unità operativa, nonché supportare attività di promozione per una corretta alimentazione e di uno stile di vita attivo nelle scuole con particolare riferimento alla celiachia e attività di formazione, in tema di celiachia, per gli addetti alla ristorazione collettiva e sociale, organizzate dall'UOC SIAN.

Le attività saranno espletate con i tempi e le modalità stabiliti concordemente tra il borsista e il Direttore dell'U.O.C. SIAN, sulla base delle necessità e delle esigenze organizzative.

La somma complessiva lorda erogata per ciascuna borsa di studio è di € 14.400,00 con un impegno settimanale di 20 ore ciascuna e per un periodo di 12 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili.

L'Amministrazione procederà all'assegnazione delle borse di studio ai candidati risultati vincitori solo ed esclusivamente a finanziamento introitato, diversamente non si darà corso all'assegnazione delle stesse.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>, **a pena di esclusione**, entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'Avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e

verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON-LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc...) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui

quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. La documentazione attestante il riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

3. La documentazione attestante il riconoscimento di altri titoli di studio e/o professionali conseguiti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
4. La documentazione attestante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
5. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
Si precisa, inoltre, che chiunque dovesse rientrare in più condizioni indicate nella sezione "PREFERENZE", dovrà allegare la relativa documentazione in un unico file formato pdf;
6. La certificazione medica attestante la condizione di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 nel caso in cui l'Amministrazione preveda eventuali prove d'esame;
7. La documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);
8. Il certificato di servizio attestante l'attività lavorativa svolta presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co., ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni;
9. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale oggetto dell'Avviso.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione al tipo di file consentito ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

10. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

11. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

Al termine della procedura sopra indicata, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione “Elimina domanda” che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione di valutazione del presente Avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 5 del Regolamento Aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1464 del 27 agosto 2024.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria che verrà formulata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda ULSS, a seguito di valutazione titoli e prova colloquio.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione con i criteri di cui agli artt. 8 e 11 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La Commissione per la valutazione dei titoli ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

-	TITOLI DI CARRIERA	punti	15
-	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	punti	4
-	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	punti	3
-	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	punti	8

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del d.P.R. 220/2001. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del d.P.R. 220/2001, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Il Servizio svolto presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co., ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni è valutato solo se il candidato allegherà nella domanda on-line il certificato rilasciato dal datore di lavoro vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati con altre modalità rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

AMMISSIONE ALL'AVVISO E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA COLLOQUIO

La mancata ammissione, con le motivazioni dell'esclusione, sarà notificata singolarmente agli interessati.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione di valutazione sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione link veloci "Concorsi e avvisi".

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente Avviso verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione link veloci "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio previsto, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

PROVA COLLOQUIO

Il previsto colloquio verterà su:

- Linee d'indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica – Regione del Veneto;
- Linee d'indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere – Regione del Veneto;

- Ruolo del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione nella prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili;
- Diete per allergie, intolleranze e celiachia nella ristorazione collettiva;
- Normativa sulla Celiachia.

Per la valutazione del colloquio la Commissione di valutazione avrà a disposizione 30 (trenta) punti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione di valutazione mediante esibizione di valido documento di identità personale.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/30.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari all'Avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e s.m.i..
(Si rimanda al punto 5. della sezione "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA").

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito per il colloquio la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima che è immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di Avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nella graduatoria di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Link veloci - Concorsi e avvisi".

La graduatoria - ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione.

La graduatoria finale della selezione, oltre che per la nomina dei vincitori, potrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente Avviso, per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per l'eventuale sostituzione del borsista vincitore della selezione che non voglia o non possa assumere o proseguire l'incarico, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale.

ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO

Il vincitore della borsa di studio deve accettare per iscritto mediante sottoscrizione della comunicazione di assegnazione. L'assegnatario è tenuto a produrre le dichiarazioni e la documentazione richiesta e ad iniziare l'attività entro il termine stabilito dall'Azienda.

Il vincitore della borsa di studio che non presenti la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti decade dal diritto a fruire della borsa di studio.

Il borsista ha l'onere di comunicare in forma scritta con un preavviso di sette giorni alla UOC Gestione Risorse Umane l'eventuale interruzione della borsa di studio, dovuta alla rinuncia alla stessa.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento Aziendale per l'assegnazione di borse di studio.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

La singola borsa di studio prevede un impegno pari a 20 ore settimanali e viene conferita per un periodo di 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, eventualmente prorogabile.

Il compenso lordo onnicomprensivo per la singola borsa di studio è pari a € 14.400,00; esso ricomprende tutte le spettanze fiscali e previdenziali di cui alla vigente normativa.

Il compenso viene liquidato in rate mensili, in analogia con le ordinarie procedure di liquidazione dei compensi ai dipendenti dell'Azienda.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso in parola.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso.

VARIAZIONI DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@aulss3.veneto.it, precisando il riferimento della procedura alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di Avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1464 del 27 agosto 2024.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva, in regime di autotutela, ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 Mestre (Venezia) - tel. 041 2608776-8758-8683, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (sito internet www.ulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26.10.72, n. 642