



**DETERMINAZIONE N.                    del**

**Note Trasparenza:** *Il presente provvedimento prende atto della necessità di indire un avviso pubblico a tempo determinato per l'eventuale assunzione di personale, con profilo professionale di Igienista Dentale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie - ruolo Sanitario.*

**OGGETTO:** Indizione di un avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Igienista Dentale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie - ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato, Responsabile del Procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, nonché con gli atti di programmazione aziendali, riferisce quanto segue:

Visto che allo stato attuale risultano vacanti e disponibili in turn-over nella dotazione organica dei Servizi Sanitari di questa Azienda Ulss, posti nel profilo professionale di Igienista Dentale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie - ruolo Sanitario;

Vista la necessità di avviare le procedure per l'eventuale assunzione di personale nel profilo professionale sopra citato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Visto l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Sanità per la parte che disciplina le assunzioni a tempo determinato;

Visto che la procedura per l'eventuale assunzione del personale sopra indicato verrà espletata mediante valutazione dei titoli, riservandosi di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio o prova scritta per valutare le particolari attitudini rispetto all'incarico da conferire, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Visto che il contratto in argomento è inteso a rapporto dipendente a tempo determinato, il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro;

Considerato pertanto necessario avviare le procedure per l'indizione di un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale assunzione di personale nel profilo professionale di Igienista Dentale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie – ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, come riportato nel Bando, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nelle more delle previste autorizzazioni regionali;

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda Ulss6 Euganea;

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016;

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 312 del 21.04.2023 ad oggetto "Aggiornamento delle deleghe conferite ai Dirigenti titolari di budget" viene adottata la seguente determinazione;

#### DETERMINA

- 1) di avviare le procedure per l'indizione di un avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale nel profilo professionale di Igienista Dentale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie - ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- 2) di approvare, contestualmente, il bando di avviso ID 95136 nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente provvedimento;
- 3) di prendere atto che, come dichiarato in premessa, il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda Ulss6 Euganea;
- 4) di prendere atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 5) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online dell'Azienda Ulss 6 Euganea.

Il Responsabile  
Maria Camilla Boato

SCADENZA il

Pubblicato nel BUR della Regione Veneto n. del

Codice inserzione n.

Data,

**Bando n. 95136****AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE****AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI****RUOLO: Sanitario****PROFILO PROFESSIONALE: IGIENISTA DENTALE**

In esecuzione della Determinazione del Direttore U.O.C. Risorse Umane n. del è indetto un avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale di nel profilo Professionale di **IGIENISTA DENTALE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie - ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.

L'Azienda si riserva di integrare il procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, sottoponendo i candidati, in relazione al loro numero, ad un colloquio - tecnico motivazionale/prova scritta su materie riguardanti l'incarico da conferire, al fine di valutarne le capacità tecnico-motivazionali secondo le modalità definite dal presente bando.

*La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit."*

Si precisa che, in base alle necessità organizzative, l'Amministrazione potrà procedere ad assunzioni a tempo parziale (part-time).

**AVVERTENZA:**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:**

<https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area del comparto.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell' art. 7 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97, possono partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana

o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE, per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

**b) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- a) laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Igienista dentale;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

- b) Iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a concorso;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.;

**I candidati in possesso del Diploma di Laurea di cui al punto a), ma non ancora iscritti al predetto Ordine, possono presentare comunque la propria candidatura, allegando tramite upload, come precisato nel format di iscrizione on-line, la richiesta di iscrizione presentata a tale scopo. L'eventuale assunzione avverrà solo al perfezionarsi anche di questo requisito.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando** per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso (ad eccezione del precedente punto b, per le precisazioni in esso contenuto).

I candidati in possesso del titolo di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on-line, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

Se il titolo di studio richiesto dal presente bando è stato conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** nel sito aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it), nella **sezione Concorsi e Avvisi**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione

online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- h. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** Si fa presente che l'annullamento della domanda non comporta la perdita dei dati inseriti, ma ne permette la modifica o l'integrazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it), oppure inviando una mail a: [concorsi@aulss6.veneto.it](mailto:concorsi@aulss6.veneto.it), avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

#### CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI

**SI COMUNICA CHE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, NON SARANNO PUBBLICATI NEL SITO INTERNET I NOMINATIVI DEI CANDIDATI, BENSÌ IL CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO, ESEMPIO "ID 9999999", CHE SI TROVA NELLA DOMANDA PRODOTTA DALLA PROCEDURA ON-LINE, IN BASSO A SINISTRA ACCANTO AL NOME DEL CANDIDATO. PER TALE MOTIVO È NECESSARIO CONSERVARE IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA PROPRIA DOMANDA, IL QUALE VERRÀ UTILIZZATO, NELLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA SELETTIVA, PER IDENTIFICARE LA PERSONA CANDIDATA, IN LUOGO DEL COGNOME E NOME.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 della L. n. 215 del 23.11.2012 in materia di pari opportunità.

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, come di seguito ripartito:

- **punti 30 per i titoli;**
- **punti 70 per l'eventuale colloquio tecnico motivazionale/prova scritta.**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, formula la graduatoria, che viene approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria, ai sensi decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI

I titoli sono così valutati:

- a. Titoli di carriera max. punti 15
- b. Titoli accademici e di studio max. punti 5
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale max. punti 7

I titoli di servizio, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale saranno valutati ai sensi del D.P.R. 220/2001.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULSS, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

**Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e ss.mm.ii., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della eventuale prova orale (Colloquio – Tecnico motivazionale) ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.**

### **COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE**

Nel caso in cui l'Azienda disponga l'integrazione del procedimento mediante l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale, o di una prova scritta, **il punteggio massimo da attribuirsi al colloquio/prova scritta sarà di 70/70**. Il punteggio conseguito nel colloquio/prova scritta si sommerà alla valutazione dei titoli al fine della formulazione della graduatoria finale. **La prova si intenderà superata positivamente qualora il/la candidato/a abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 49/70.**

La data di espletamento del Colloquio/prova scritta sarà pubblicata, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa nel sito aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it), nella sezione concorsi e avvisi - ammissione commissione espletamento esiti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A discrezione della Commissione, la convocazione potrà essere inviata anche via mail.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Azienda Ulss 6 Euganea, procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente classificati nella graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

**Le assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area del Comparto.**

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione. In particolare, l'assunzione del/lla vincitore/trice e dei successivi candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla prescritta autorizzazione della Regione Veneto.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i..

**L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato a cura dell'AULSS 6 Euganea, prima della stipula del contratto di lavoro, attraverso una visita preventiva pre-assuntiva. Il candidato dovrà avere l'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in relazione a tutti i servizi istituzionali, senza alcuna limitazione.**

Il candidato dovrà risultare in possesso della patente di guida di cat. B.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo aziendale o proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture dell'Azienda stessa. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

L'Azienda ULSS 6 Euganea, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL vigente del comparto Sanità, nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio è soggetto ad un **periodo di prova** previsto dal vigente CCNL, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato

risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di accertamento da parte dell'Azienda o di dichiarazioni false o irregolari da parte del candidato vincitore, l'ULSS provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

Si precisa che questa Azienda ULSS si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n° 350; per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ( ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) anche da parte di altre amministrazioni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 220/2001, sopra citato, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Questa Azienda Ulss si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento dell'avviso.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

**Per informazioni:** utilizzare il pulsante **"richiedi assistenza"** della pagina di registrazione nel sito.

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott.ssa Maria Camilla Boato**  
*(firmato digitalmente)*

In persona del Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato, giusta delega del Direttore Generale.

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i

**U.O.C. " Risorse Umane" - Tel. 049.932.42.70**

Sezione Concorsi – ubicata a Camposampiero, in Via P.Cosma, n. 1- tel. n. 049 9324285-4276

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---

Copia composta di n. 0010 fogli (incluso il presente) della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---